

Redovisning av samverkansutbildning

Blanketten ifylles av förening/klubb/distrikt som genomfört utbildning i samarbete med Studieförbundet i Väst.

Insändes till Studieförbundet i Väst, senast 4 veckor efter utbildningstillfället!

Fullständig utbildningsredovisning skall innehålla:

- Signerad deltagarlista
- Program där kursid, kursinnehåll och samarbete med Sfr framgår
- Kostnadsredovisning **OBS! Se: "Regionala regler för samverkansutbildningar"**
- Uppgift om postgiro/bankgiro/kontonummer
- Kontaktperson för utbildningen

Förening/Klubb/Distrikt:

Organisationsnummer:

Post/Bankironummer för utbetalning:

Följande utbildning har genomförts i samarbete med Studieförbundet i Väst:

Datum för utbildningen:

Antal dagar (max 3): _____

Antal studietimmar (å 45 min.): _____

Antal deltagare (inkl. 1 kursledare): _____

Utbildningen avsåg:

- Ledare Förtroendevalda

Kontaktperson för denna utbildning:

Namn:

Telefon/Mobil:

Adress:

E-mail:

Postadress/Ort:

Kostnadsredovisning - samverkansutbildning

Denna blankett är en del av den totala kursredovisningen som skall sammanställas efter genomförd utbildning i samarbete med Studieförbundet i Väst.

Insändes till Studieförbundet i Väst, senast 4 veckor efter utbildningstillfället!

Alla fakturor och övriga utlägg utbetalas av klubben/föreningen innan redovisning till Studieförbundet sker. Dessa redovisas sedan i form av kopior till Studieförbundet. Undantag från detta görs enbart i de fall kursledarens arvode är ett personligt arvode som skall beskattas och där sociala avgifter skall inbetalas. I sådant fall inskickas originalhandling för utbetalning av Studieförbundet i Väst.

Totalkostnader för utbildningen:
(kom ihåg att bifoga kvittokopior!)

Avgår deltagaravgifter:
(om deltagarna betalat någon avgift)

Anslagsgrundande kostnader:
(Kostnader sedan deltagaravgifterna räknats bort)

Storlek på anslag – se ”Regionala regler för samverkansutbildningar”

OBS! Ingen summa större än föreningens anslagsgrundande kostnad kan utbetalas.

